**北京财贸职业学院公开招聘国际教育学院（国际交流中心）院长、外事与港澳台办公室主任报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生年月  （ 岁） | | |  |  |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  | 出生地 | | |  |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作  时间 |  | 健康状况 | | |  |
| 专业技  术职务 |  | | | 熟悉专业  有何专长 |  | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 所在单位及职务 | |  | | | | | | | |
| 任现职时间 | |  | | | | 联系电话  手机 |  | | |
| 申报岗位1 | |  | | | | 申报岗位2 |  | | |
| 是否服从安排 | |  | | | | | | | |
| 简 历 |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 情况  奖惩 |  | | | | |
| 核结果  年度考 |  | | | | |
| 情况  培训 |  | | | | |
| 及社会关系  主要家庭成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自荐  理由 | 本人签字：  年 月 日 | | | | |
| 校内  亲属  说明 |  | | | | |

**（填写报名表前请认真阅读填表说明，避免因填写不规范、不准确影响资格审核）**

填表说明

1．“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。

2．“出生年月（岁）”栏中填写出生年月和年龄。

3．“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

4．“籍贯”栏中填写祖籍所在地。

5．“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。

6．“入党时间”栏填写加入中共的时间。民主党派成员或无党派人士，需在“入党时间”栏内注明民主党派名称或注明无党派，如“民建”、“九三”、“无党派”等，不填写加入民主党派的时间；加入多个民主党派的，须如实填写，如“民建、民盟”。是民主党派成员又是中共党员的，在填写党派名称的同时，还要填写加入中共的时间。

“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1972.05”。

7．“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

8．“照片”栏中打印彩色照片。

9．“专业技术职务”栏中，填写主管部门评定的专业技术职务。

10．“熟悉专业有何专长”栏中填写干部所熟悉的工作业务及专长。

11．“学历学位”栏分为全日制教育和在职教育两类。填写的具体要求是：获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何专业学位。如，通过全日制教育获得了大学本科学历、理学学士学位，就在“全日制教育”栏中填写“大学理学学士”。

12．简历：

从高中起始填起；时间应连续不可中断，单位、职务或者工作分工发生变化的要分段填写。例：

1988.09-1990.09 \*\*中学高中学生

1990.09-1993.07 \*\*大学\*\*学院\*\*系\*\*专业大学本科学生

1993.07-1999.06 \*\*大学\*\*学院\*\*系教师

（其间：1993.09-1996.07 \*\*大学\*\*学院\*\*系\*\*专业在职硕士研究生）

2003.06-2006.09 \*\*大学\*\*处干部

（其间：2003.07-2004.01 \*\*挂职\*\*副处长）

2006.09- \*\*大学\*\*处副处长

（其间：2005.4-2005.5 \*\*培训班学习）（注：参加培训、访问学者等离开岗位一个月以上的，均应以此种方式填写）

13．获奖情况按国家级、省部级、校级逐一填写。要根据奖励证书，填写何时由何机构颁发的何奖项，信息一定要准确（并提交复印件）。例：

1998年7月，北京市教育委员会，北京市优秀青年骨干教师

2004年10月，中共北京市委，北京市优秀共产党员

14．“家庭主要成员及重要社会关系”栏，主要填写干部本人的配偶、子女和父母的有关情况。