2018年乳山市国有资本运营有限公司招聘工作人员岗位计划表

国运公司 2018年4月24日制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位职责 | 人数 | 招聘条件 | | | | |
| 学历 | 专业 | 年龄 | 任职资格 | 薪酬 |
| 公司副总经理  （风控） | 1、组织制定公司总部风险管理制度，并指导各所属子公司风险管理制度建设  2、组织建立健全风险管理体系、建立健全风险管理业务流程、制定重大风险控制方案、建立风险管理信息系统  3、组织投资项目风险评估、审核项目评审材料，并提交评估报告  4、负责公司对外签署的各项合同或协议文本的评审工作  5、组织对公司重要决策的执行情况、重要或大额经济合同（协议）的履行情况的稽核工作  6、负责公司或项目的诉讼、仲裁、行政复议等案件相关工作 | 1人 | 本科及以上，硕士优先 | 专业不限，经济学、管理学或法学、审计相关专业优先 | 30周岁≤年龄≤40周岁，能力突出者可适当放宽至45周岁 | 1、8年以上工作经验，5年以上金融业（非保险）私募股权投资机构、会计师事务所、律师事务所、上市公司审计、风控、投资等相关工作经验  2、具有丰富的相关业务专业知识，熟悉风险管理相关知识，国家注册金融风险管理师、金融风险管理师优先  3、有较强的组织领导能力，敏锐的判断力，坚持原则、廉洁奉公、恪守职业道德 | 面议 |
| 综合管理部  党务专员 | 1、负责公司党员及职工思想政治教育、宣传报道、纪律监察等工作  2、按要求完成党建目标和党风廉政工作  ，做好各类党建资料的收集、整理和上报  3、抓好支部建设，加强党员管理，端正党风，维护党纪及积极分子培养和党员发展工作  4、负责公司的宣传、通讯报道工作，负责报刊订阅、分配，负责各类宣传活动  5、领导交办的其他事项 | 1人 | 大专及以上 | 文史类、管理学类及相近专业 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1、具有较高的思想政治觉悟和原则性，具备较强的沟通组织能力、口头表达能力、文字表述能力  2、从事过基层党务工作，具有党务工作经验  3、党员优先 | 面议 |
| 综合管理部  驾驶员 | 1. 按要求完成公司的派车任务，服从派车调度人员指挥  2. 坚持行车安全检查，行车前检查车辆，发现问题及时排除，确保车辆安全运行  3. 按规定停放车辆，如实填写行车记录，对车辆运行里程和耗油情况进行统计分析，提出报告和降低成本的优良建议  4. 做好车辆的维护、保养工作，保持车辆常年整洁和车况良好 | 1人 | 不限 | 不限 | 30周岁以下 | 1、有B1驾照  2、5年以上车辆驾驶经验，具有良好的驾驶习惯，有责任心，能吃苦耐劳  3. 遵纪守法，具有良好的职业操守和职业道德 | 面议 |
| 综合管理部  文秘 | 1.负责公司材料的撰写上报  2.负责起草公司股东会和董事会的会议材料  3.负责公司其它重要会议记录及会议纪要的整理  4.协助做好公司客户洽谈及会议安排  5. 负责起草公司年度工作总结报告及计划等  6.负责公司对外宣传活动  7.其他领导交办的事项 | 1人 | 大专及以上 | 汉语言文学类、管理学类、中国文学、文秘档案及相近专业 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1. 具备较强的沟通组织能力、口头表达能力、文字表述能力  2. 具备扎实的文字功底及良好的逻辑思维能力、具备自主学习能力  3. 有融资、投资以及财务等相关专业知识及经验者优先 |  |
| 综合管理部  档案专员 | 1、根据公司档案管理要求，配合各业务科室及时完成档案（纸质、电子）收集整理工作；  2、严格档案入库制度，认真做好分类登记，对档案的分类应做到科学合理，便于查找，为公司提供及时、有效、适用的资料；  3、档案借阅应按规定办理登记手续，认真检查到期归还的资料是否完整无缺，发现问题及时报告和处理；  4、其他领导交办的事项 | 1人 | 大专及以上 | 管理学、图书情报与档案管理类、文秘档案及相近专业 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1、熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，使用过档案管理类软件者优先  2、细致认真，诚实守信、保密意识强  3、1年以上专职档案管理工作经历  4、熟悉工程、基金、融资等事务者优先 | 面议 |
| 风控法务部  法务专员 | 1、参与投融资业务前期调查，提出风险点  2、协助监督业务部门前期调查、后期管理工作按规定执行，确保其合法合规  3、协助公司项目合同等文件的起草、审核及日常管理工作  4、与外部法律顾问对接，协助处理公司各项法律纠纷事务，跟踪案件进展过程  5、协助建立、健全公司法律事务相关规章制度和流程，提供法律支持  6、其他领导交办的事项 | 1人 | 大专及以上 | 法学及相关专业 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1、具备较强的沟通和协调能力、具备扎实的文字功底及良好的逻辑思维能力、具备自主学习能力  2、熟练掌握民商法及新出台的法律法规和司法解释，对企业投融资等相关法律有一定了解  3、有公司法务或律所工作经验优先  4、通过司法考试者优先 | 面议 |
| 风控法务部  内审专员 | 1、参与公司投融资项目的尽职调查，提出风险点  2、协助对公司重要决策的执行情况、重要或大额经济合同（协议）的履行情况进行稽核  3、协助对公司各部门的财务收支及其相关经济活动进行审计  4、其他领导交办的事项 | 2人 | 大专及以上 | 金融学类、审计学、会计学及相关专业 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1、具备较强的沟通和协调能力、具备扎实的文字功底及良好的逻辑思维能力、具备自主学习能力  2、具备融资、投资以及财务等相关专业知识，具备一定的财务数据分析能力  3、有注册会计师、律师资格者优先 | 面议 |
| 财务管理部  出纳、会计 | 1、负责公司各类费用报销  2、审核各种收支凭证并做到手续完备、内容真实、数字准确、附件齐全  3、负责抵扣联认证数据录入，月底进行进项发票后台认证  4、负责公司有关税务申报工作和税金缴纳（国税、地税、个税）  5、按照会计制度规定设置帐目、审查单据、填制凭证，按时结账对账，编制会计报表  6、配合年终审计、税务检查等工作  7、其他领导交办的事项 | 12人 | 大专及以上 | 会计学、金融学、财管、经济学、审计学等 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1、具备较强的沟通和协调能力、具备扎实的文字功底及良好的逻辑思维能力、具备自主学习能力  2、熟悉各科目核算内容，能熟练编制单体报表、合并报表  3、具备融资、投资以及财务等相关专业知识，熟悉银行贷款、债券等融资工作优先  4、从事会计工作3年以上优先  5、有中级会计职称、注册会计师者优先 | 面议 |
| 资产管理部  专员 | 1、负责公司房产土地、海域等资产的招拍挂工作及后续资产维护、管理工作  2、经营租赁性房产的招租工作  3、负责债权资产的日常管理、处置回收工作  4、参与不良资产收购、经营管理与处置业务  5、其他领导交办的事项 | 1人 | 大专及以上 | 公共管理类管理科学、国有资产管理、会计学、财管、经济学、审计学等 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1.熟悉国家有关经济、证券、财税及管理体制改革的法规和政策；具备相关财务或法律方面注册执业资格者优先；  2.具有较强的组织协调能力和沟通能力及逻辑分析能力和写作能力； 3.熟练掌握不良资产管理和处置方面的业务知识，具备资产调查与管理能力； | 面议 |
| 投资发展部  项目经理 | 1．在主管领导下工作，严格执行项目推进的各项要求  2．根据项目的实际情况，积极同政府相关主管部门进行接洽，办理各项手续，保证项目按要求正常推进  3．定期向公司汇报项目的进展情况，根据实际运作情况，找出项目推进中遇到的问题，并提出解决方案  5．严格遵守财务制度，加强经济核算，降低项目成本，及时了解项目的各项支出，保证资金的高效使用  6.参与项目的预算、招投标、质量验收等工作，审核各类合同文本，保证资金的使用合理合法合规  7．其他领导交办的事项 | 5人 | 本科及以上 | 经济管理类，项目管理、管理科学、金融类、会计与审计类等 | 22周岁≤年龄≤35周岁，能力突出者可适当放宽至40周岁 | 1、具备较强的沟通和协调能力、具备良好的逻辑思维能力、具备自主学习能力  2、具备一定谈判技巧，对新生事物接受能力较强  3、了解一定的财务知识和法律常识，具有一定的文字处理能力  4、有相关项目从业经验者优先 | 面议 |
| 青辰创投公司  基金专员 | 1、负责投资项目的识别，能够充分理解项目商业计划书，并提出投资建议  2、项目初审和开展内部尽职调查，为投资决策提供可靠的依据和风险点警示  3、配合第三方开展尽职调查（财务、法务）  4、搭建基金结构，拓宽基金资金来源的渠道  5、组织及开展基金募集说明会或讲座  6、全程参与项目投资，完成起草相关文件、进行项目签约、监控预警、基金退出等工作 | 3人 | 本科及以上 | 金融学类、经济学类、证券、证券投资、期货及相关相近专业 | 22周岁≤年龄≤35周岁 | 1、遵纪守法，具有良好的职业道德和操守；  2、具有一定投资、基金从业经验或金融机构从业经验，获得基金从业资格者优先；  3、具备学习能力和团队合作意识，优秀的文案、策划和口头表达能力；  4、具备良好的财务、管理、金融、法律等方面的理论知识；  5、有相关专业投行工作经验者优先。 | 面议 |
| 合计 | | 29人 |  |  |  |  |  |