

# 广州生产力促进中心2018年公开招聘工作人员岗位表

序号	招聘岗位	招聘人数	招聘专业	学历/学位要求	外语要求	工作职责及技能要求	经历要求	备注
1	文秘管理岗位	1	经济学、法学、文学、管理学、理学、工学类专业	研究生或取得硕士学位	不限	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责中心各类文件的流转管理。</li> <li>负责中心重要文稿起草、审核。</li> <li>负责中心信息管理、信息审核报送、证照管理等。</li> <li>负责组织中心重要会议和接待工作,负责各类会议统筹管理等。</li> <li>承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有扎实的文字功底和写作能力。</li> <li>能熟练操作各种办公设备和运用各类办公软件。</li> <li>综合协调、逻辑分析和解决问题能力强。</li> </ol>	应届或往届毕业生,具有办公室管理相关工作经验者优先考虑。	<ol style="list-style-type: none"> <li>具有严谨细致的工作作风。</li> <li>自律意识、纪律意识、保密意识强。</li> <li>爱岗敬业精神好。</li> </ol>
2	会计岗位	1	会计相关专业	大学本科或以上	英语四级或以上	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>协助建立、健全财务管理制度,完成财务预算、结算、风险评估、内部控制等相关工作。</li> <li>负责经营收入和成本核算。</li> <li>办理税务事项。</li> <li>负责填报财务会计报表。</li> <li>承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科学历须具有会计师或以上专业技术资格。</li> <li>能熟练掌握会计核算及各种税费的计算方法,编制财务报表。</li> <li>熟练操作用友财务软件、Excel表格、Word文档。</li> <li>具有扎实的文字功底和写作能力。</li> <li>沟通协调、逻辑分析和解决问题能力强。</li> </ol>	应届或往届毕业生,具有三年或以上会计工作经验,具有科学事业单位会计或有科研项目管理工作经验者优先考虑。	<ol style="list-style-type: none"> <li>具有广东省户籍,广州市户籍者优先考虑。</li> <li>具有严谨细致、吃苦耐劳的工作作风。</li> <li>自律意识、纪律意识、保密意识强。</li> <li>爱岗敬业精神好,团结友爱态度好。</li> </ol>

序号	招聘岗位	招聘人数	招聘专业	学历/学位要求	外语要求	工作职责及技能要求	经历要求	备注
3	人事管理岗位	1	法学、管理学、理学、工学类专业	硕士研究生或取得硕士及以上学位	不限	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责起草日常文档与人事材料。</li> <li>负责日常事务及相关活动的组织和协调。</li> <li>参与人事管理相关工作。</li> <li>承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉相关的劳动法规和政策。</li> <li>熟练操作Word、Excel, 能按要求对数据进行初步的统计分析。</li> <li>具有较强的文字功底和写作能力。</li> <li>具有较好的表达、沟通、协调及解决问题的能力。</li> </ol>	应届或往届毕业生, 具有人事或纪检监察工作经验者优先考虑。	<ol style="list-style-type: none"> <li>中共党员。</li> <li>坚持原则, 公道正派。</li> <li>具有良好的服务意识。</li> <li>具有良好的团队合作精神。</li> </ol>
4	科技服务(成果转化)中级岗位	1	理学、工学类专业	硕士研究生	不限	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>参与科技成果转化工作。</li> <li>参与科技项目及咨询服务工作。</li> <li>承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>了解相关科技法律、法规、金融政策。</li> <li>能接受、传播科技成果推广知识信息。</li> <li>具有较好的沟通协调能力。</li> <li>具有较好的文字能力。</li> </ol>	应届或往届毕业生	
5	科技评估员岗位1	1	医学、药学、生物工程相关专业	硕士研究生	英语六级或以上	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责或协助项目审查、评估、验收、绩效考核等工作。</li> <li>负责或协助部门课题研究工作, 并撰写分析研究报告。</li> <li>承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>基本了解科技评估、科技管理相关法规及政策。</li> <li>文字功底扎实, 具有较强的分析研究及写作能力。</li> <li>具有较强的业务开拓能力及沟通协调能力。</li> <li>具备一定的计算机知识, 熟练操作办公软件。</li> </ol>	应届或往届毕业生, 具有课题研究或在有关杂志上发表过文章者或具有评审工作经验者优先考虑。	<ol style="list-style-type: none"> <li>遵守工作纪律。</li> <li>具有良好的形象及团队合作精神。</li> </ol>

序号	招聘岗位	招聘人数	招聘专业	学历/学位要求	外语要求	工作职责及技能要求	经历要求	备注
6	科技评估员 岗位2	1	理学、工学类专业	硕士研究生	英语六级或以上	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责或协助项目审查、评估、验收、绩效考核等工作。</li> <li>2. 负责或协助部门课题研究工作，并撰写分析研究报告。</li> <li>3. 承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本了解科技评估、科技管理相关法规及政策。</li> <li>2. 文字功底扎实，具有较强的分析研究及写作能力。</li> <li>3. 具有较强的业务开拓能力及沟通协调能力。</li> <li>4. 具备一定的计算机知识，熟练操作办公软件。</li> </ol>	应届毕业生，具有课题研究或在有关杂志上发表过文章者或具有评审工作经验者优先考虑。	1. 遵守工作纪律。 2. 具有良好的形象及团队合作精神。
7	科技统计分析 岗位	2	工学、经济学、哲学类专业	研究生	英语六级或以上	<p>工作职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责对调查数据库进行分析和处理，撰写分析报告。</li> <li>2. 负责政策和数据分析等研究项目策划和实施。</li> <li>3. 负责各项统计调查任务的实施。</li> <li>4. 承担领导交办的其他任务。</li> </ol> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练操作Microsoft Word、Excel、Access,特别是能按要求对数据进行汇总、统计以及分析研究。</li> <li>2. 熟悉数据库的优先考虑。</li> <li>3. 分析能力强、写作能力强的优先考虑。</li> </ol>	应届或往届毕业生，具有课题研究或在有关杂志上发表过文章者优先考虑。	