**报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 婚否 |  | 照片(粘贴一寸照片) |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 身份证号 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 是否全日制 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 户籍地址 |  | 现住址 |  |
| 联系电话 |  | 原工作单位 |  |
| 持有何证书 |  |
| 报考岗位 |  |
| 本人简历 | （可另附页） |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 真实性承诺 | 本人承诺：本人所填写的内容真实可靠，所提供的证书、证明等材料真实有效、取得途径合法。如有任何不实，本人愿意接受宁波东方人力资源服务有限公司奉化分公司取消本人应聘、录用资格等有关处理决定。 签名： 年 月 日 |
| 招聘单位意见 | 年 月 日 |

《报名登记表》填写说明

1、“政治面貌”填写：中共党员、民主党派（需写明何党派）、群众。

2、“户籍地址”填写本人户口所在地址，须精确到“村”或“X幢X号”。 “现住址”填写本人目前实际居住的地址，须精确到“村”或“X幢X号”。

3、“联系电话”填写本人手机号码。

4、“原用人单位”填写本人最近一次工作的工作单位名称。

5、“持有何证书”填写本人持有的尚在有效期内的职（从）业资格证书、职称证书、技能水平认定（证）证书等。

6、“报考岗位”填写：招聘单位名称+岗位名称。

7、“本人简历”一般填写本人高中至今的学习、工作经历。格式为“XX年X月-XX年X月，何学校何专业学习”、“XX年X月-XX年X月，何单位何岗位工作”。可另附页。

8、“家庭主要成员”填写，一般情况下未婚、离异者填写父母、子女；已婚者填写配偶、子女。