**郑州职业技术学院2018年管理岗位教师招聘计划分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位 | 名额 | 任职条件 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 学生处 | 辅导员 | 10 | 男8人，女2人。任职条件详见公告。 | 张海斌 | 0371－64961764 |
| 2 | 党政办 | 文秘 | 3 | 男，中共党员。具有较强的写作基础，熟练操作运用办公软件，有一定办公室工作经验者优先。 | 张新伟 | 0371－64960088 |
| 3 | 组织部 | 党建组织员 | 1 | 中共正式党员，有大学生党务工作经历者优先。 | 张为民 | 0371－65002069 |
| 4 | 宣传部 | 宣传干事 | 2 | 中共党员。具有较强的政治敏锐性和一定的文字功底，工作认真负责，具有新媒体的运营和管理能力。 | 梁玉欣 | 0371－64966928 |
| 5 | 纪检监察室 | 审计员 | 1 | 中共党员，有较好的沟通协调能力和扎实的文字功底。有会计、审计资格证书者优先。 | 侯清江 | 0371－65001768 |
| 6 | 人事处 | 劳资员 | 1 | 数学、统计或计算机类专业。主要负责教职工的工资核算工作。 | 邢金萍 | 0371－64966918 |
| 7 | 教务处 | 教务科信息管理员 | 2 | 计算机相关专业。能够进行教学资源平台和教学管理平台的运行、维护及对各教学系相关人员的培训 | 巴玉强 | 0371－64961434 |
| 评建办信息管理员 | 1 | 计算机和网络相关专业。熟对计算机的软硬件要有较强的开发应用能力；有一定的沟通、协调和写作功底；爱岗敬业，责任心强，有创新力。 | 马会宾 | 0371－64961434 |
| 招生办工作人员 | 1 | 男，熟练运用办公软件，文案写作能力佳，社交能力强。 | 李保民 | 0371－64961768 |
| 8 | 科研处 | 外事专员 | 1 | 英语专业，熟练运用口语。雅思7.5或托福100分以上者优先。 | 宋建申 | 0371－65002198 |
| 9 | 财务处 | 会计 | 1 | 会计专业。爱岗敬业，责任心强，能熟练操作办公软件。有会计、审计资格证的优先。 | 张红亮 | 0371－64963759 |
| 10 | 后勤保障处 | 工程预决算员 | 1 | 建筑工程管理专业。35周岁以下，有一定工作经历、有造价师证者优先。诚实正直，责任心强，能吃苦耐劳。能够熟练运用工程造价预决算软件，熟悉各类网络办公设备。 | 杨铁贵　 | 0371－64961199 |
| 工程管理员 | 1 | 建筑工程管理专业。35周岁以下，有一定工作经历、有建造（构）师、监理工程师证者优先。诚实正直，责任心强，能吃苦耐劳。能够熟练运用各种办公软件，熟悉各类网络办公设备。 |
| 资产管理员 | 1 | 经济管理、金融等相关专业。35周岁以下。有诚实正直，责任心强，能吃苦耐劳。能够熟练运用各种办公软件，熟悉各类网络办公设备。具有较好的文字功底，具各较好的沟通能力。 |
| 11 | 工会 | 文秘 | 1 | 男。具有较强服务意识，组织能力强，擅长文案写作。有组织文体活动经验者优先。 | 王凯 | 0371－65002118 |
| 12 | 图书馆 | 采编员 | 1 | 图书馆学专业，获得中级以上中文编目员证书。 | 张慧珠 | 0371－65002398 |
| 13 | 信息网络中心 | 网络工程员信息安全员 | 2 | 计算机软件和网络安全专业。熟悉C、Java、PHP、VB、Python编程语言之一，熟悉MySQL、SQLite、PostgreSQL数据库之一，熟练使用Fireworks、Dreamweaver、Flash、Photoshop等软件。具有系统管理与维护、网页制作、网站管理与维护的经验。 | 张伟玲 | 0371－66120988 |
| 14 | 学生处就业中心 | 毕业生就业创业工作人员 | 2 | 男，计算机科学与技术专业。对计算机的软硬件要有一定的开发应用能力，有一定的沟通能力，有创新力；女，公共管理专业。有强的文字功底，有一定的沟通能力，有高校就业创业工作经验的优先。 | 蔡建有 | 0371－85291818 |
|  |  |  | 33 |  |  |  |