附件1

工业和信息化部教育与考试中心公开招聘岗位计划

**一、标准教材题库开发1人**

（一）岗位职责：

1. 负责组织专家进行职业技能标准的编制、评审工作；

2. 负责组织专家进行相关教材、课件的编辑、审校工作；

3. 负责组织专家进行试题库建设、评审工作；

4. 负责管理相关合同；

5. 完成领导交办的其他任务。

（二）任职要求：

1. 教育类、理工类、电子信息通信类专业毕业，本科以上学历；

2. 文字功底好，有职业标准、教材或题库开发经验者优先考虑；

3. 具有较强的执行力、沟通能力以及团队协作能力，工作态度认真、端正。

**二、竞赛组织1人**

（一）岗位职责：

1．负责起草并管理职业技能竞赛工作相关文件、协议；

2．负责撰写职业技能竞赛工作简报；

3．负责组织相关会议；

4．负责联系参赛单位、支持企业；

5．负责表彰相关工作；

6．完成领导交办的其他任务。

（二）任职要求：

1．教育类、理工类、电子信息通信类专业毕业，本科以上学历；

2．文字功底好，有职业技能竞赛组织实施相关经验者优先考虑；

3．吃苦耐劳，具有较强的执行力、沟通能力以及团队协作能力，工作态度认真、端正。

**三、项目运营主管1人**

（一）岗位职责

1. 为教育产品和业务发展提供全国市场运营的战略布局、营销策略和各种管理体系制度的全面支持；

2. 建立相关区域、领域的运营体系，并完善、细化各项管理流程；

3. 负责教育产品和渠道运营工作，包括制订运营规划及运营策略；

4. 通过营销活动策划、对外合作等多种方式对渠道进行良好运营；

5. 对渠道的运营工作进行战略部署、营运支持、统筹管理，爆炸业务可持续发展；

（二）任职要求

1. 本科以上学历，5年以上教育运营管理经验，有全国性IT职业教育运营管理经验的优先；

2. 优秀的教育产业运营能力，扎实的策划和文档功底，能高效地输出运营策划方案；

3. 熟练掌握教育产品及教育渠道体系的运营能力；

4. 思维活跃，优秀的学习能力、创新能力，过硬的文字组织能力；

5. 优秀的沟通协调和组织能力，亲和力佳、责任心强；

6. 较强的逻辑思维，条理清晰，善于分析和总结归纳；

7. 很强的执行力，工作积极主动，能承受一定压力并高效工作。

**四、教育产品主管1人**

（一）岗位职责

1. 熟悉新一代信息技术、工业机器人、人工智能、生产制造等技术领域；

2. 根据培训需求，开放相关教育产品，研发课程设置；

3. 承担教研课程内容审核，教案指导、教学形式设计；

4. 组织好教材、教学教案的编写；

（二）任职要求

1. 本科以上学历，5年以上教学产品研发工作经验，熟悉工业机器人技术领域；

2. 优秀的文案组织能力，具有一定的教案编写能力；

3. 思维活跃，优秀的学习能力、创新能力；

4. 优秀的沟通协调和组织能力，亲和力佳、责任心强；

5. 较强的逻辑思维，条理清晰，善于分析和总结归纳；

6. 很强的执行力，工作积极主动，能承受一定压力并高效工