## 附件 1 鼎元资产公司 2018 年第一批公开招聘岗位职责及任职条件

部门	岗位	招聘	岗位职责	任职基本条件		1	专业能力要求
114世	X11 <u>V</u>	人数	闪业状页	文化程度	工作经验	职业资质	专业能力安水
综合管理部	文秘	1人	<ol> <li>负责公司党委会、董事会、例会日常工作的协调、服务工作, 并起草相关的会议纪要;</li> <li>负责起草公司各类综合性文稿;</li> <li>负责公司督察督办工作;</li> <li>开展综合信息收集、整理、报送工作。</li> </ol>	中文、企业 管理等相 关专业大 学本科或 以上学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称	具有扎实的文字功底 和写作水平,熟悉公 司经营管理,熟悉国 家相关政策法规,熟 悉公文管理,具有较 强的组织协调能力及 保密意识。
	企业管理	1人	<ol> <li>负责企业经营发展重大政策分析与研究;</li> <li>负责制定企业经营发展战略及中长期规划,并组织实施;</li> <li>负责制度体系建设,组织制度编制、审查发布及滚动修编;</li> <li>开展公司业务框架、业务流程的设计及落地实施;</li> <li>负责部门及所属单位组织绩效管理体系的建立及实施;</li> <li>负责精益管理、标杆管理,组织精益项目推进落地。</li> </ol>	企业管理 等相关专 业大学本 科或以上 学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称	具有扎实的文字功底 和写作水平,熟悉公 司经营管理,熟悉国 家相关政策法规,熟 悉企业管理,具有较 强的组织协调能力及 保密意识。
	薪酬管理	1人	1. 负责公司市场化薪酬体系、各岗位薪酬标准及公司薪酬制度的建立,并做好说明解释及实施工作; 2. 负责开展员工绩效考核管理工作,制定相关的员工绩效考核制度; 3. 负责开展工资总额预算、清算与分配管理,做好员工工资的发放并建立台账及统计报表,进行相关的总结分析; 4. 负责办理员工社会保险、住房公积金、企业年金等相关工作; 5. 负责员工考勤、请假、加班管理与统计,并做好奖金和津贴的发放。	人力资源 管理等相 关专业大 学本科或 以上学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称	熟悉薪酬、社保福利 管理,了解行业薪酬 水平,熟悉国家相关 政策法规,具有较强 的组织协调能力及保 密意识。

部门	岗位	招聘	岗位职责		任职基本条件	:	专业能力要求	
П 14П	N <sub>1</sub> M	人数	內位軟页	文化程度	工作经验	职业资质	<b>专业能力安</b> 水	
综合管理部	法律事务 管理	1人	1. 负责制定公司法律管理制度、标准,编制法治工作规划、计划,并组织实施; 2. 负责公司法律风险归口管理及法律风险管理体系建设; 3. 负责对公司涉法重大经营管理决策、规章制度进行法律审核; 4. 负责公司经济合同的归口管理,组织实施合同全过程管理; 5. 负责组织开展公司法治文化建设、法治宣传教育工作,组织制定和实施公司普法规划、计划; 6. 负责公司法律顾问管理,为公司经营管理提供法律支持。	法律专业 大学本科 或以上学 历(有企业 管理、投资 金融背景 优先)	5年以上相 关工作经 验	通过国家 法律职业 资格考试 (司法考 试)	熟悉法律业务知识,具 备较强的学习、分析、 沟通和文字表达能力, 具有较强的敬业意识 和责任心。	
党建人事部	干部管理 及干部监 督	1人	1. 负责公司领导班子和党委管理的干部队伍建设、思想作风建设工作; 2. 负责公司管理干部的推荐、考核、任免、调配、培养等有关工作; 3. 负责本单位干部备案请示和报告相关工作;负责公司员工人事档案管理;负责公司干部信息统计及维护等工作; 4. 负责公司干部监督、考核评价工作的综合协调和督促检查;负责公司干部的考核评价、因私出国(境)审批;负责公司领导个人有关事项报告管理等工作; 5. 受理和查处领导干部政治、思想、作风等问题举报,做好领导干部个人有关事项报告和抽查核实工作。	相关专业 大学本科 或以上学 历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称,中 共党员	具有扎实的文字功底 和写作水平,熟悉干 部管理相关工作要 求,熟悉党和国家相 关政策法规,具有较 强的组织协调能力及 保密意识。	

部门	岗位	招聘	岗位职责		任职基本条件	:	专业能力要求 具有扎实的文字功底和写作水平,熟悉党务工作相关管理规定,熟悉党和国家有较强,则是有较强的组织协调能力及保密意识。
<u> ны 1</u>	NIT	人数	內世界贝	文化程度	工作经验	职业资质	<b>专业能力安</b> 本
党建人 事部	党建管理	1人	1. 执行和落实相关政策、法律法规及上级管理制度、标准,开展本单位党组织管理工作; 2. 开展本单位民主生活会、民主评议党员的有关工作,指导下级党组织召开组织生活会和开展民主评议党员工作; 3. 调查分析下级党组织、党员队伍建设状况以及党员思想动态,指导下级党组织开展"三会一课"、主题实践活动及党内表彰工作; 4. 开展党的基层组织建设、党员管理与新党员发展等工作; 5. 开展党员队伍教育、培训工作,开展党内统计,维护管理党组织、党员数据库,管理党费; 6. 开展统战、侨务和优抚工作; 7. 参与筹备本单位党员代表大会,指导下级党组织开展换届选举、改选或补选工作; 8. 指导、监督、检查下级党组织工作。	相关专业 大学本科 或以上学 历	5年以上相关工作经验	相应专业 中级及以 上职称,中 共党员	和写作水平,熟悉党 务工作相关管理规 定,熟悉党和国家相 关政策法规,具有较 强的组织协调能力及
	纪律检查	1人	1. 贯彻落实上级和公司纪检监察工作政策,制定公司纪检监察有关制度; 2. 负责信访受理,参与线索处置、执纪审查等工作; 3. 参与构建公司"不能腐"体制机制建立,督促落实廉洁风险防控工作; 4. 参与组织公司反腐倡廉的宣传教育和廉洁文化建设; 5. 承担巡察工作的综合协调、政策研究、制度建设、工作计划、会议组织等工作; 6. 协助公司临时纪委加强党内监督,运用监督执纪"四种形态"; 7. 负责做好本岗位业务相关涉密信息及资料的保密工作; 8. 做好纵向与横向的协调配合工作,完成领导交办的其它工作。	具备大学 本科及以 上学历	5年以上相关工作经验	相应专业 中级及以 上职称,中 共党员	具有扎实的文字功底 和写作水平,熟悉纪 检监察工作相关管理 规定,熟悉党和国家 相关政策法规,具有 较强的组织协调能力 及保密意识。

部门	岗位	招聘	岗位职责		任职基本条件	;	专业能力要求	
<u>由</u> り11	以还	人数	內世界页	文化程度	工作经验	职业资质	マ亚肥刀安水	
	资产筹划 与运营管 理	1人	<ol> <li>负责存量物业资产资料的收集、整理、盘活分析,选择投资合作项目,建立投资项目库;</li> <li>负责投资项目的方案设计,包括合作方式、投资规模、项目运营方式、相关成本预测及风险分析等;</li> <li>按照效益最大化等原则负责具体物业项目的运营管理。</li> </ol>	金融、财会 管理等相 关专业大 学本科或 以上学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业中级及以上职称或注册类专业资格	具备一定的资产运营、投资分析专业水平,具备良好的口头表达及公文写作能力。	
财务与 资产运 营部	预算与资 金管理	1人	1. 负责制定预算管理、资金管理、成本管理等相关流程及制度,并组织实施; 2. 负责开展中长期预算编制和滚动修编工作; 开展年度预算编制、分解、控制、分析、调整、评价等工作; 组织开展国有资本经营预算资金管理; 3. 负责公司经营业绩考核指标目标值的测算、分解、统计、分析、报告等工作; 4. 负责组织开展资金集中管理、资金全过程管理,编制资金收支计划,并督促实施; 5. 负责组织开展各类项目财务管理,审查支出预算和资金计划,开展项目全生命周期经费收支精细化管理。	金融、财会 管理等相 关专业大 学本科或 以上学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称或 注册类专业 业资格	具备一定的预算管理、资金管理专业水平,具备良好的口头表达及公文写作能力。	
	财务分析	1人	<ol> <li>对系统内或市场上的潜在投资项目进行经济水平分析,估算预期效益及潜在价值;</li> <li>初步分析投资项目的资金需求及投资计划,核实项目建议书及可行性研究报告的投资规模;</li> <li>汇总、审核及上报项目实施过程投资调整情况,分析调整原因,提出调整计划;</li> <li>组织开展项目经济后评价工作,分析指标预期及实际的偏差,提出改进意见和建议。</li> </ol>	工商管理、 金融、财务 管理、工程 经济类专 业,大学本 科及以上 学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称或 注册类专 业资格	具备一定的项目投资 分析专业水平;具备 良好的口头表达及公 文写作能力。	

部门	岗位	招聘	岗位职责		任职基本条件		专业能力要求
। विच	×112L	人数		文化程度	工作经验	职业资质	<b>专业能力要求</b>
	投资分析	1人	1. 对系统内或市场上的潜在投资项目进行经济水平分析,估算预期效益及潜在价值; 2. 初步分析投资项目的资金需求及投资计划,核实项目建议书及可行性研究报告的投资规模; 3. 汇总、审核及上报项目实施过程投资调整情况,分析调整原因,提出调整计划; 4. 组织开展项目经济后评价工作,分析指标预期及实际的偏差,提出改进意见和建议。	工商管理、 金融、财务 管理、工程 经济类专 业,大学本 科及以上 学历	5年以上相 关工作经 验	相应专业 中级及以 上职称或 注册类专 业资格	具备一定的项目投资 分析专业水平; 具备 良好的口头表达及公 文写作能力。
投资开发部	项目前期	2人	1. 开展国家及地方政府有关投资项目前期工作的政策研究; 2. 开展公司投资项目的前期工作,包括投资项目筛选、项目机会研究及项目可行性研究等工作; 3. 与项目的权属单位及地方政府协调沟通关于项目开发的前期工作; 4. 负责编制项目合作意向书、项目合作开发协议等文件; 5. 组织与合作方开展项目前期工作,包括前期沟通、签订合作意向书、商谈合作模式及签订合作协议等工作; 6. 组织开展项目的机会研究报告、可行性研究报告的编写、审批及报审工作; 7. 开展项目前期的其他工作。	工程管理、 建筑工程、 工程经济 类专业,大 学本科及 以上学历	5年以上相关工作经验	相应专业 中级及以 上职称或 注册类专业资格	具备一定项目前期工 作经验; 具有较强的 沟通能力。

部门	岗位	招聘	任职基本条件 岗位职责				专业能力要求
<u>ны 1</u>	NIT	人数	內世界與	文化程度	工作经验	职业资质	マ亚肥刀安水
工设中心	项目管理	1人	1. 负责项目管理制度建设并督促、检查、贯彻执行; 2. 负责工程建设项目报批报建管理及协调工作; 3. 负责工程建设项目质量、安全、进度管理及协调工作; 4. 完成领导交办的其他任务。	工民建、机 电等相关 专业 大 以 上 学 历	5年以上相 关工作经 验	1.业以 2.下先(注师筑装(注咨/该工相好上具资:1)册(、)2册询价注程应及称引优 一建房机;一结监等进际 一线屋电 级州理国类等	具有工业与民用建筑 工程项目项目管理相 关工作经验,担任过 大中型工民建项目工 程管理的优先;具备 较强的沟通协调能力 和文字表达能力。 能熟练应用 project 或 p3 等项目管理软 件。
	造价管理	1人	1. 负责造价管理制度建设并督促、检查、贯彻执行; 2. 负责工程建设项目全过程造价管理及协调工作; 3. 负责各设计阶段的技术经济文件评审; 4. 负责设计变更、工程签证的技术经济审查; 5. 负责重要设备材料选型、新技术应用的技术经济评审; 6. 负责工程结算工作; 7. 完成领导交办的其他任务。	工程经济 及相关专 业大学本 科及以上 学历	5年以上相 关工作经 验	1. 相应专业以上职称 2. 具有工程 价格的优先	具有工业与民用建筑 工程项目造价管理相 关工作经验,担任过 大中型工民建项目工 程造价管理的优先; 具备较强的沟通协调 能力和文字表达能 力。能熟练应用工程 计量计价软件。

部门	岗位	招聘	岗位职责		任职基本条件	;	专业能力要求
ן ואם	N <sub>1</sub> W	人数	內世転页	文化程度	工作经验	职业资质	<b>专业能力要求</b>
	安全管理	1人	<ol> <li>负责建设工程安全管理制度建设;</li> <li>负责指导、检查各项目业主项目部的安全生产工作;</li> <li>对承包商和业主项目部的安全管理进行考核;</li> <li>完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	工民建、机 电等相关 专业大学 本科及以 上学历	5年以上相 关工作经 验	1. 相应专业中级及以上职称。 2. 具有注册安全工程师资格优先。	具有工业与民用建筑 工程项目项目管理相 关工作经验,担任过 大中型工民建项目工 程管理的优先;具备 较强的沟通协调能力 和文字表达能力。
工程建设管理 中心	设计管理	1人	1.负责设计管理制度建设并督促、检查、贯彻执行; 2.负责工程建设项目全过程设计管理及协调工作; 3.负责各阶段设计图纸的评审; 4.负责设计变更的审查和监督; 5.监督设计合同的执行,监督设计进度、保障设计质量; 6.参与工程建设项目设备材料选型; 7.对工程设计成果进行后评估; 8.完成领导交办的其他任务。	建筑、结构及相关专业大学本科及以上学历	5年以上相关工作经验	1. 以技之下优(注师(注师的生资有格)一建一一结例的一级筑一级构构的一级筑一级构	具有工业与民用建筑 工程项目设计相关工 作经验,承担过大中 型工民建项目工程设 计工作的优先;具备 较强的沟通协调能力 和文字表达能力。