附件

**面 试 须 知**

一、面试需携带材料

（一）二代身份证原件及复印件1份。

（二）准考证1份。

（三）学历学位证书（《高校毕业生就业推荐表》）原件及复印件1份（硕士研究生、博士研究生需提供本科及以上学历学位证书原件及复印件1份，国外大学毕业生需提供教育部出具的学历学位认证书原件及复印件1份）。

（四）党员需提供入党志愿书复印件1份。

（五）学生干部需提供学生干部聘任书原件或学校（院系）开具的学生干部经历证明1份（需注明担任职务）。

（六）报考岗位要求“熟练掌握一门外语”的，需提供相关外语专业等级或专业能力证书原件及复印件1份。

二、注意事项

（一）应聘人员需通过牡丹江市人才工作网（www.mdjrcgz.gov.cn）报名系统自行打印准考证，截止时间为7月11日18：00。

（二）应聘人员需在2018年7月14日8:00—20:00期间，自行到牡丹江市人力资源和社会保障局1楼服务大厅报到（牡丹江市江南卧龙街1号），在工作人员统一安排下，到指定地点备考。如因特殊原因无法在规定时间内报到，须及时与工作人员取得联系。7月15日7:00前未报到人员，视为自动弃考。

（三）乘坐飞机到达牡丹江市的应聘人员，由工作人员统一安排接机。

（四）考试期间，应聘人员食宿统一安排，不需缴纳费用。往返交通费用由应聘人员自理。

（五）考试期间，应聘人员需遵守考试纪律，服从工作人员安排。对违反考试纪律或拒绝配合工作人员工作的应聘人员，将取消考试资格。

（六）报到事宜可联系牡丹江市人社局工作人员。联系人：刘宏宇（联系电话:15146331719）；宫恩鹏（联系电话:18714403333）。