附件1

东兴市边海防与打击走私办公室岗位招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招聘岗位 | | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | | |
| 专业类别 | 学历 | 学位 | 职称 | 年龄 | 性别 | 其他条件 |
| 1 | 办公室工作人员 | 文秘人员 | | 1 | 中文、文秘、新闻、等相关专业 | 本科及以上，汉语言文学及文秘专业可适当放宽到大专及以上。 | 不限 |  | 28周岁以下 | 不限 | 责任心强，有较强的文字功底，协调能力强，在机关事业单位从事过相关工作者优先 |
| 2 | 管理人员 | 1 | | 计算机等相关专业 | 本科及以上，能熟练操作计算机各个系统的可适当放宽到大专以上。 | 男 |