二、招聘岗位及条件

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 前台接线（话务员） |
| 年  龄 | 35周岁以下 |
| 性  别 | 不限 |
| 户  籍 | 不限（能熟练运用舟山方言） |
| 学  历 | 大专及以上 |
| 专  业 | 社会管理、公共服务等文科类专业优先 |
| 应聘条件及要求 | 有良好的语言表达能力、沟通协调能力、团队合作精神，心理素质过硬，熟练掌握Office办公操作软件。熟悉舟山行政区划和政府部门职能分工、有相关从业经历者优先。执行日夜班轮班工作制度。 |