广安市广安区社会治安综合治理委员会

广安市公安局广安区分局 广安市广安区司法局

关于公开招聘“公调对接”工作室专职调解员的通 知

“公调对接”工作，是以人民调解与治安调解衔接联动的工作模式，有利于轻微治安案件的和谐处理，节约执法司法机关办案资源，提高基层矛盾纠纷调处的质量和水平，为进一步巩固我区“枫桥经验”成果，不断提高人民群众获得感、幸福感、安全感，现将“公调对接”工作室专职调解员招聘的有关事项公告如下：

一、招聘岗位及职数

参照《四川省驻公安派出所人民调解组织调解员管理办法（试行）》的有关规定，根据辖区人口数量、处警情况等因素，城区5个派出所招聘10名专职调解员，3个中心乡镇派出所招聘6名专职调解员，6个一般乡镇派出所招聘6名专职调解员，共22名，岗位按照就近原则分配。

二、招聘条件

（一）遵纪守法,品行端正,身体健康;

（二）有5年以上基层工作经验;

（三）退休的政法干警、法律服务工作者、乡镇干部、退职的村组干部同等条件下可优先选聘；

（四）原则上男性年龄不得超过67岁，女性年龄不超过62岁，学历高中（中专）以上学历，同等条件下法律专业、有调解工作经验者优先；

三、具有下列情形之一的,不得报名:

1.曾受过刑事处罚和被开除公职的;

2.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的;

3.在职期间受到记大过以上政纪处分或严重警告以上党纪处分的;

4.公务员、事业工作人员、村组干部在职的；

5.法律法规规定的其他情形。

四、聘用程序

**（一）报名。**报名时间:2018年8月6日至8月25日(工作时间内最后截止日18:30前提交有效)。报名地点:广安市广安区司法局5楼基层股 (地址: 广安区建华路4号)。报名时,需提供本人有效身份证、学历证书等证件原件及其复印件各1份,近期正面免冠2寸彩色照片2份,并如实填写《广安市广安区“公调对接”工作室专职调解员报名表》2份,联系电话:0826-2679693。

**（二）笔试。**组织符合条件的应聘人员进行笔试，主要测试应聘人员调解文书制作能力和调解相关的法律法规，包括但不限于《人民调解法》、《婚姻法》、《合同法》等，笔试时间另行通知。

**（三）面试。**经初步审核后,确定进入面试的人员,进行面试考核。面试主要测试招聘人员适应职位要求的基本素质、语言表达、调解能力、实际工作能力等。面试时间另行通知。

**(四)体检、考核、聘用。**面试合格人选,经体检、考核、培训后,试用1个月,合格者签订聘用合同。

五、相关待遇

对驻所专职人民调解员实行“基本工资”+“个案补贴”制度，确保专职调解员月“基本收入”为 2000元。对驻所兼职人民调解员调解矛盾纠纷依法依规实行“个案补贴”，对驻所专职人民调解员实行“基本收入”+“个案补贴”制度，“公调对接”所需的“工作经费”、“个案补贴”、“日常运行费用”全额纳入县级财政预算，确保专职调解员月“基本收入”不低于2000元。

六、其他说明

一是强化专职调解员管理。专职调解员实行坐班制度，严格按照机关作息时间，与派出所工作人员同考勤、同考核，对年度考核不合格的，所属人民调解委员会可单方解除聘用合同；二是加强专职调解员培训。为确保调解员快速适应工作需求，将采取入职培训和定期培训相结合的方式，增强调解员工作能力，对入职培训不合格的不能聘用到驻所调解工作室岗位。三完善调解工作制度。下一步，司法行政部门将会同公安机关建立完善工作室各项工作制度，严格按照有关要求，落实落细“公调对接”工作模式，及时解决机制不畅、管理不顺等问题。

附件：“公调对接”工作室专职调解员报名表

广安市广安区社会治安综合治理委员会

广安市公安局广安区分局 广安市广安区司法局

2018年8月3日

“公调对接”工作室专职调解员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | | 性别 |  | | | 出生年月 | | | |  | | 贴近期两寸  正面免冠  彩色相片 | |
| 籍　贯 |  | | 民族 |  | | | 参加工作时间 | | | |  | |
| 政治  面貌 |  | | | 参加党派  时间 | | | | | |  | | |
| 户籍  所在地 |  | | | 婚姻状况 | | | | | |  | | |
| 工作  单位 |  | | | | | | | | | 现任职务 | | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | 最高学历 | | | | |  | | 最高学位 |  | |
| 职称 |  | | | | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 意向  岗位： |  | | | | | 是否同意调剂 | | |  | | | | | |
| 通讯  地址 |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 |  | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | | | | | | | | | | 职务 | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 有何特长  或业绩 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | | 出生年月 | | | | 工作单位及职务 | | | | | | 政治面貌 |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  |
| 个人  承诺 | 我已详细阅读了招聘公告相关要求，确信符合应聘条件及职位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人原因填报失实或不符合职位要求不能聘用的，由本人负责。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

1、学习形式填写“全日制”、“在职”等。

2、A4纸双面打印，一式两份。