|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 太浮镇村（社区）党建联络员报名登记表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年   月   日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓  名 | |  | | | 性  别 | |  | | | 出  生  年  月 | |  | | 照 片 |
| 民  族 | |  | | | 籍  贯 | |  | | | 政  治  面  貌 | |  | |
| 参加工作时  间 | |  | | | 入  党  时  间 | |  | | | 健  康  状  况 | |  | |
| 专业技术职  务 | |  | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | | | 联  系  电  话 | |  | |
| 学历学位 | | 全日制  教  育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | |  | |
| 在  职  教  育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | |  | |
| 身份证  号码 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及  主要社会关系 | 称谓 | | 姓名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| 乡镇党委资格审查意见 | 签字（盖章）：                            年    月    日 | | | | | | | | | | | | | |
| 注：1.家庭主要成员及主要社会关系栏，填写配偶、子女、父母（已婚的必填岳父、岳母、公公、婆婆）；2.工作简历栏应从高中学习阶段填起，要连续完整；3.此表一式两份。 | | | | | | | | | | | | | | |