**附件：**

长沙金霞经济开发区公开招聘工作人员计划表

| **序号** | **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位职责** | **岗位条件** | **招聘人数** | **所在部门** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 绩效考核专干 | 管理岗 | 负责园区绩效考核工作和督查工作。 | （1）年龄在35周岁以下；（2）全日制本科及以上学历，人力资源管理、中国语言文学类相关专业毕业；（3）有人力资源管理工作经历或人力资源资格证书者优先。 | 1 | 办公室 |
| 2 | 非公党建专干 | 管理岗 | 负责园区非公企业党建日常事务工作。 | （1）中共党员或预备党员；（2）年龄在35周岁以下；（3）全日制本科及以上学历，汉语言文学、汉语言、政治学与行政学、思想政治教育、科学社会主义、中国共产党历史专业毕业，有较强文字综合能力；（4）有1年以上行政机关事业单位办公室工作经历者优先。 | 1 |
| 3 | 文书专干 | 管理岗 | 负责园区日常文书处理工作。 | （1）年龄在35周岁以下；（2）全日制本科及以上学历，汉语言文学、汉语言、秘书学、新闻学专业毕业，有较强文字综合能力；（3）有1年以上行政机关事业单位办公室工作经历者优先。 | 1 |
| 4 | 房建项目审查专干 | 专业岗 | 负责对园区范围内的房建类项目进行技术审查工作。 | （1）年龄在40周岁以下；（2）全日制本科以上学历，建筑学、土木工程专业毕业；（3）具有2年以上相关工作经历；（4）具有中级以上职称者优先。 | 1 | 规划建设局 |
| 5 | 会计 | 专业岗 | 负责园区账务处理、报表编制、档案管理、税收统计等财务管理工作。 | （1）年龄在35周岁以下；（2）全日制本科以上学历，财政学、会计学、财务管理专业毕业；（3）具有2年以上相关工作经历或具有中级以上职称者优先。 | 1 | 财政分局 |
|  | **合 计** |  |  | 5 |  |

备注：1、年龄在35周岁以下是指1983年9月19日以后出生，40周岁以下是指1978年9月19日以后出生；2、专业要求参照《2018年湖南省考试录用公务员专业指导目录》；3、计划内统招正规全日制研究生在读期间（含国外留学学习期间）不能视同为工作经历时间；岗位所要求的工作经历，时间截止到2018年9月19日；4、国外留学所取得的学历学位须经教育部认证后才可报名，国外留学所取得的学历学位经教育部认证后可视同为相同等级国内计划内统招正规全日制学历。