|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 岗位 | | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 名称 | 数量 |
| 宣传部 | 宣传教育主管（科级正职） | 1 | 统筹协调全校思想政治教育、意识形态和大学文化建设等；负责大学文化建设、文明校园创建等校园精神文明工作和相关学生团队建设；统筹校园网络文化建设；负责部门内部综合协调；负责部门工作计划、总结和相关文件的起草；完成其他交办的工作。 | 中共党员；研究生学历、硕士及以上学位；具有一定的思想政治教育管理工作经验；具有较强的组织管理能力和较强的文字功底。 |
| 研究生院 | 学位办公室秘书Ⅱ（科级副职） | 1 | 导师队伍建设与管理；同等学力人员入学资格审核及日常事务；博士学位论文创优工程；省、国家论文抽检及处理；校、省、国家三级优秀学位论文遴选及报送；博士预答辩；完成交办的其他工作。 | 研究生学历、硕士及以上学位；熟悉学位与研究生教育基本情况；有一定的组织协调能力；具有较强的文字表达能力；有较强的组织纪律性，服从工作安排。 |