附件

湖南文理学院公开招聘非事业编制合同制人员报名表

|  |
| --- |
| 应聘岗位代码： 报名序号： |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 相片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 本科毕业院校 |  | 所学专业及毕业时间 |  |
| 硕士毕业院校 |  | 所学专业及毕业时间 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |  |
| 身份证号 |  | 档案保管单位 |  |
| 通讯地址 |  | 有何特长 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |  |
| 学习与工作简历 |  |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩。 |  |
| 应聘人员承诺 | **本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。****应聘人签名：** **年 月 日** |
| 备注 |  |

说明1、报名序号由招聘单位填写。2、考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。3、经审查符合笔试资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认。4、考生需准备1寸彩色登记照片3张，照片背面请写上自己的名字。5、如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。