窗体顶端

2018年桂林电子科技大学第十四次人事代理工作人员招聘计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** | **需求岗位** | **招聘要求** | **招聘人数** |
| 教务处 | 实践秘书科科员 | 1．全日制硕士及以上学历、学位(2018年12月前获得硕士研究生学历、学位)，研究生阶段专业不限，本科必须为工科专业（电子信息类、计算机类相关专业优先）,有教学管理工作经验优先。2．爱岗敬业，服务意识强，有较强的团队协作精神和组织协调能力。3．具备一定的写作和文案能力。4．能够熟练运用各种办公软件，熟悉电脑操作，具有一定的数据分析和信息处理能力。 | 1 |
| 建筑与交通工程学院 | 学科、科研、研究生秘书 | 1．全日制硕士研究生学历、学位（2018年12月前获得硕士研究生学历、学位）。2．具备良好的沟通能力和协调能力，具备较强的工作责任感、创新意识、奉献精神，能吃苦耐劳。3．熟悉办公软件，有一定的文字处理能力。 | 1 |

窗体底端