**中国电信新疆公司2018年社会招聘岗位职责**

**一、软件工程师**

1.按照IT项目研发需求分析说明书内容及与用户沟通，负责开发项目的系统分析、设计、估算。

2.负责开发项目的研发与组织实施，开发符合用户要求的软件内容，负责程序代码、相关文档、手册的编写。

3.负责软件产品界面设计，美工和网页设计。

4.负责项目安装、调试上线的实施工作，负责产品测试和结果反馈。

5.负责系统上线后的运营维护、迭代开发，促进系统操作技术和译码编程的有效使用。

6.负责优化现有的系统，保障系统的稳定性及可靠性。

**二、软件开发（设计）**

1.解读业务需求，组织需求评审，技术评估，计算开发成本、所需费用、开发周期，完成设计报告。

2.遵照技术规范和系统架构，设计合适的技术解决方案。

3.组织实施软件开发、程序代码编写、测试和调优。

4.制定项目系统的维护作业计划，落实作业计划确保系统良性运转。

5.负责提供完整的软件需求、设计、操作手册、测试用例等文档。

**三、UI设计师**

1.负责手机端UI设计、交互设计、图标LOGO及元素设计。

2.进行电视桌面EPG UI设计，功能图片制作。

3.发布影视剧海报制作及资源。

4.开展产品宣传相关微信图片制作。

5.参与ITV电视、手机版设计体验。

**四、数据管理**

1.负责设计公司数据架构和大数据技术体系并组织实施，管理、评估；

2.牵头建立和完善公司数据运营体系和管理流程；组织制定数据模型、数据质量、编码的标准并落实；

3.负责对公司各内部客户进行数据服务支撑，统一向数据应用部门开放数据能力。

4.负责制定公司数据系统架构、数据模型、各子模块设计并牵头组织实施；

5.组织开展落实公司各项数据能力建设；

6.负责公司数据平台的运营维护，组织落实相关数据运营制度。

**五、产品应用开发**

1.负责产品的需求调研。

2.负责产品的设计、资源立项和开发，跟进开发进度。

3.负责产品文档的编写和产品使用的培训。

**六、运营数据分析**

1.负责组织运营数据需求分析，设计运营数据的采集、转换、存储、读取等全程数据技术方案并组织实施；

2.负责组织建设基于HDFS的离线数据分析系统和基于消息的实时数据分析系统；

3.负责建立基于需求的深度数据分析挖掘模型，组织实施模型的有效性验证；

4.负责组织开发基于大数据技术常规算法的应用软件，负责组织开发基于机器学习算法的计算程序；

**七、网络技术支撑（动力环境）**

1.负责动力环境专业端到端支撑，专业维护工作的管理和支撑；

2.开展网络割接、升级方案制定及审核；

3.制定维护标准、流程和制度；

4.制定作业计划及应急预案，进行供电网络安全评估；

5.提供网络优化解决方案支撑，专业技术方案的编制和审核；的制定及优化

**八、网络远程维护（动力环境）**

1.负责维护动力环境专业设备。

2.进行网络运行质量分析，隐患排查，整改，优化加固，编制网络应急预案。

3.开展网络解决技术方案编制、测试及实施。

4.随工及工程技术管理。

**九、解决方案经理**

1.客户需求及资源审查、确认、协调，方案制定及评审、标书制定与投标。

2.ICT产品全生命周期及信息安全管理。

3.政企产品分析、销售推广宣传支撑。

4.政企产品质量管理、优化、测试、终端适配。

5.DICT及带宽型方案制定及评审、售前支撑。

**十、售中项目经理**

1.DICT及带宽型业务或项目实施、验收、交付。

2.配合售前所需的技术支撑。

3.配合开展培训及数据分析。

4.产品在本地承接推广和日常维护。

5.落实产品响应、维护相关工作。

**十一、IT运营支撑**

1.承接公司IT需求，进行需求分析、需求确认，并跟踪需求实施进度。

2.提供IT解决方案，自主研发或合作开发IT支撑系统，实现IT能力为企业各项工作提质增效服务。

3.提供IT应用软件的辅导、咨询、培训等支撑服务，定期写实、汇总、上报IT系统问题。

4.组织落实IT系统在分公司的各项试点、推广、培训工作。

5. 负责数据需求提取和数据分析，为营销方案预测、分析、制定、实施、跟踪和评估提供支持。

**十二、无线网络技术支撑**

1.全网无线网优方案制定和组织实施。

2.无线网络运维技术支撑。

3.无线网络规划、工程网优、协优管理。

4.无线网运行分析与优化。

5.无线网故障与投诉远程处理、本地无线网络优化调整方案制定及远程实施。

6、网络资源负荷分析与优化、路测数据分析与优化。

**十三、政企支撑经理**

1.收集整理本地政企及行业客户需求并负责相关资源核查。

2.提出本地支撑需求，提交售前解决方案。

3.DICT业务在本地承接推广和售后维护。

4.本地落地政企产品的质量管理。

5.参与售中售后全流程管控。

**十四、行业经理**

1.负责行业市场的开拓、销售模式建立、客户开发及维系。

2.负责建立客户档案,收集合作伙伴及行业内市场信息，并制定针对性策略。

3.负责依据行业市场需要，制定可行的市场推广方案。

4.负责制订行业销售计划。

5.负责跟进重点项目并确定销售策略和跟踪推进计划。

6.负责相关商务活动组织、协议谈判及签约。

**十五、销售策划宣传与客户经营**

l.牵头本地营销方案策划，品牌与宣传。

2.营销活动组织、资源配置与管控，营销脚本设计。

3.承担移动、宽带等基础产品及流量、创新业务的统筹管理。

4.销售品目录及视图管理，负责销售品清理及签转路径。

**十六、会计核算**

1.负责各类收入、营收资金的收、退款与结转核算；

2.会计核算及账务处理。

3.会计凭证、账簿、财务会计报表和其他会计资料的整理和管理。

4.与收入、成本费用及资产有关的各项应收应付款项的核算和清理以及资金结算、银企对账等会计稽核。

**十七、财务管理**

1.负责单位全面预算的管理，包括预算编制、分解下达、调整，监督、检查预算的执行情况。

2.负责单位财务分析工作，为决策层提供依据。

3.负责单位内控流程修订、评估等工作。

**十八、成本稽核**

1.负责各类成本核算；

2.进行与成本费用有关各项应收应付款项的核算和清理以及资金结算等。

3.负责会计报表填制与上报。

4.提供财务专业建议，对企业经营有效服务支撑。

**十九、会计检查**

1.财务监督检查的组织及目标。

2.财务监督检查的实施。

3.财务监督检查结果整改及上报。

4.财务监督检查结果的运用。

5.财务内控管理及风险管理。

**二十、业务支撑与管理会计**

1.财务转型支撑。

2.经营决策支撑和价值管控。

3.管理会计应用及分析。

4.EVA管理。

5.划小核算单元

**二十一、综合财务**

1.资产资金管理。

2.管理与支撑会计。

3.会计稽核。

4.财务专业支撑。

**二十二、人力资源管理**

1.招聘配置。

2.人才队伍建设考核管理。

3.培训发展。

4.薪酬福利。

5.绩效管理。

6.劳动用工及员工关系。