附件1

新疆财经大学商务学院（库尔勒校区）人才招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人部门** | **专业/学科方向** | **岗位** | **人数** | **学历/职称** | **岗位要求** |
| 经济学系 | 金融/经济学/国际经济与贸易 | 教学管理岗（系部主任） | 1 | 副教授及以上 | 年龄35-60周岁，学术业绩突出者，年龄可适当放宽 |
| 经济学 | 教学管理岗（系部副主任） | 1 | 副教授及以上 | 年龄35-60周岁，学术业绩突出者，年龄可适当放宽 |
| 管理学系/会计学系 | 会计学 | 教学管理岗（系部主任） | 1 | 副教授及以上 | 年龄35-60周岁，学术业绩突出者，年龄可适当放宽 |
| 工商管理 | 教学管理岗（系部副主任） | 1 | 副教授及以上 | 年龄35-60周岁，学术业绩突出者，年龄可适当放宽 |
| 公共基础部 | 思政/文学 | 教学管理岗（系部副主任） | 1 | 副教授及以上 | 年龄35-60周岁，学术业绩突出者，年龄可适当放宽 |
| 公共基础部 | 马克思主义基本原理/马克思主义中国化研究/思想政治教育/中国近现代史/马克思主义民族理论与政策/心理学/美术/音乐 | 专任教师 | 9（其中少数民族3人） | 硕士及以上 | 硕士35岁以下，博士40岁以下 |
| 汉语言文学 | 专任教师 | 4 | 硕士及以上 | 同上 |
| 少数民族语言文学（维吾尔语） | 专任教师 | 10 | 硕士及以上 | 同上 |
| 数学 | 专任教师 | 10（其中少数民族2人） | 硕士及以上 | 同上 |
| 英语 | 专任教师 | 7 | 硕士及以上 | 同上 |
| 新闻学（新闻实务） | 专任教师 | 3 | 硕士及以上 | 同上 |
| 法学 | 专任教师 | 4 | 硕士及以上 | 同上 |
| 公共卫生 | 专任教师 | 1 | 硕士及以上 | 同上 |
| 体育 | 专任教师 | 6（其中少数民族2人） | 硕士及以上 | 同上 |
| 管理学系 | 会计 | 专任教师 | 10 | 硕士及以上 | 同上 |
| 市场营销 | 专任教师 | 4 | 硕士及以上 | 同上 |
| 电子商务 | 专任教师 | 4（其中计算机专业2人） | 硕士及以上 | 同上 |
| 人力资源管理 | 专任教师 | 4 | 硕士及以上 | 同上 |
| 旅游管理 | 专任教师 | 4 | 硕士及以上 | 同上 |
| 计算机 | 专任教师 | 6 | 硕士及以上 | 同上 |
| 经济学系 | 经济学 | 专任教师 | 6 | 硕士及以上 | 同上 |
| 金融学 | 专任教师 | 6 | 硕士及以上 | 同上 |
| 数量经济学 | 专任教师 | 2 | 硕士及以上 | 同上 |
| 统计学 | 专任教师 | 2 | 硕士及以上 | 同上 |
| 国际经济与贸易 | 专任教师 | 4 | 硕士及以上 | 同上 |
| 税收学 | 专任教师 | 3 | 硕士及以上 | 同上 |
| 学院办公室 | 中文/文秘/新闻等相关专业 | 行政（秘书岗） | 1 | 硕士及以上 | 1.中共党员，年龄30周岁以下，条件优秀者学历可放宽到本科（二本）；2.具备较强的公文写作能力、组织管理能力、沟通协调能力；3.具备较强的计算机应用能力，熟练掌握office办公软件；4.有党政办公室工作经验优先 。 |
| 中文/文秘/新闻等相关专业 | 行政（行政岗） | 2 | 本科及以上 | 1.中共党员（含预备党员），年龄30周岁以下；2.具备较好的公文写作能力及沟通协调能力；3.熟练掌握office办公软件。 |
| 招生办公室 | 中文/新闻/计算机相关专业 | 行政（招生岗） | 1 | 本科及以上 | 1.中共党员（含预备党员），年龄30周岁以下；2.具备较强的语言文字表达能力、组织管理能力及对外沟通协调能力；3.熟练掌握office办公软件。 |
| 党群工作部 | 思政/中文/新闻等相关专业 | 行政 | 1 | 本科及以上 | 1.中共党员，年龄30周岁以下；2.具备突出的写作能力、较好的组织策划能力和有效的沟通协调能力；3.具备较强的计算机应用能力；4.有党务工作经验者优先考虑 。 |
| 教务处 | 计算机 | 行政 | 1 | 本科及以上 | 男，年龄30周岁以下，能熟练掌握计算机办公软件。 |
| 人力资源部 | 人力资源管理 | 行政 | 1 | 本科及以上 | 年龄30周岁以下；从事过人力资源相关工作者、有人力资源管理师证优先。 |
| 学生处 | 行政管理、法学、马克思理论相关专业 | 行政（思政岗） | 1 | 本科及以上 | 男，中共党员，年龄30周岁以下；具有较强的写作能力、语言表达能力。 |
| 智慧化校园管理处 | 计算机相关 | 行政 | 1 | 本科及以上 | 非应届毕业生，年龄35周岁以下；需要具备项目管理实施经验，具备数据库管理维护及开发能力。  |
| 保卫处 | 不限 | 行政（综合岗） | 1 | 本科及以上 | 女，年龄30周岁以下，少数民族；具有较强的写作能力和语言表达能力；能吃苦耐劳，责任心强，具有团队协作精神；（党员、退伍军人优先） |
| 不限 | 行政（治安管理岗） | 1  | 本科及以上 | 男，年龄30周岁以下；少数民族；具有较强的写作能力和语言表达能力；能吃苦耐劳，责任心强，具有团队协作精神；（党员、退伍军人优先） |
| 各系部 | 不限 | 行政（系部秘书） | 3 | 本科及以上 | 年龄25周岁以下；能熟练掌握计算机办公软件和较强的公文写作及语言表达能力；具有一定的沟通协调能力。 |
| 各系部 | 不限 | 辅导员 | 7 | 本科及以上 | 1.中共（预备）党员，年龄30周岁以下，条件优秀者学历可放宽到本科；2.具有较强的文字写作能力、实际工作能力和语言表达能力；3.热爱辅导员工作，关爱学生，有较强的责任心和奉献精神；4.善于与学生沟通，有较强的应急协调能力；5.在高等教育阶段担任过校级或院系主要学生干部，具有辅导员工作经历或少数民族学生管理经验者或者拥有心理咨询师、就业指导师等职业资格证书者优先。 |