应聘人员资料提交标准

1. 身份及学历证件
2. 身份证；
3. 大学毕业证及学位证；
4. 硕士、博士毕业证及学位证；
5. 本人免冠红底1寸照片（电子版）。
6. 职称或执业资格证件

1.职称证；

2.执业资格证（如高校教师资格证、会计师证、国家注册执业资格证书等）；

3.参加相关职业培训的证书。

1. 学术成就（撰写或发表的论文、参与课题等）
2. 论文情况（刊物封面、目录、正文）
3. 参与课题情况（立项证明、题目、主要内容及贡献）
4. 获奖情况

获奖证书或其他证明。

五、提交要求

1.一、二、三项内容独立设置文件夹，分类装入；

2.证件需提交清晰的原件扫描件，并用证件名称准确命名该扫描件；

3.所有资料装入一个文件夹，文件夹统一用“本人姓名+应聘岗位+专业）”的格式命名（如：李清照+专任教师+经济学），一律提交压缩文件包。