附件2

保山学院公开招聘工作人员资格审核表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 参加工作时间 |  |
| 最后毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 现在工作单位 |  | 职务职称 |  | 婚姻状况 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 户口所在地(应届毕业生填入学前的) | 省（直辖市、自治区）∕市（州）∕县（市、区） |
| 家庭详细地址 |  |
| 外语过级情况 |  | 计算机过级情况 |  |
| 曾获何种专业证书有何特长 |  |
| 申报岗位名称及代码 |  |
| 个人受高等教育及工作简历 |  |
| 所受奖惩情况 |  |
| 备注 |  |

**说明：**（1）请应聘者认真阅读《保山学院2018年公开招聘工作人员公告》后如实准确填写。报考者隐瞒有关情况或提供虚假材料的，一律取消其考试或聘用资格，并按有关规定严肃处理； （2）采用网上报名方式的应聘人员要在“照片”处粘贴个人1寸电子照片。

【请以图片形式插入毕业证、学位证、外语等级考试成绩、身份证、报考岗位所要求相关材料，其中2018年应届毕业生需提供《普通大中专院校毕业生就业推荐表》（请适当压缩照片大小，勿使用较大图片）】

毕业证

学位证

外语等级考试成绩

身份证

报考岗位所要求相关材料

普通大中专院校毕业生就业推荐表