|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **所属部门** | **岗位职责** | **应聘要求** | **招聘人数** |
| 导医 | 门诊部 | 1.熟悉医院及科室分布，热情接待病员，主动为有需要的病员提供咨询导向。  2.提前到岗，作好开诊前的各项准备，巡视各诊室医生到岗情况。  3.适时为候诊病员做好就诊前准备的宣传。  4.负责在诊区走廊巡视各诊室进度，合理安排诊室内的就诊秩序，努力营造舒适安静的就诊环境。  5.主动为病员提供二次导诊，包括各种检查的时间、地点方位，办入院手续的程序，交费取药的地点，需要时联系工人推送。  6.每诊结束时负责清理、添加各诊室的各类备用物资，更换下一诊医生坐诊牌。  7.每日更换本区域内各诊室诊断床床单。 | 1.年龄35周岁以下；大专及以上学历；  2.熟悉电脑基本操作，踏实认真，主动服务意识强。 | **1** |