附件1

**2018年金寨县通达公共交通有限公司工作人员岗位招聘一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | | **人数** | **岗位代码** | **薪资待遇** | **学历（学位）** | **专业** | **年 龄** | **要 求** | **备 注** |
| **1** | **综合**  **管理部** | **办公室** | **1** | **20180801** | **3600元/月** | **国家承认大学专科及以上学历** | **汉语言、经济学、**  **人力资源。** | **40周岁以下** | **从事办公室或文秘工作3年以上工作学历，具有较强的文学功底和沟通协调能力。** | **工作地点：县城** |
| **文 秘** | **1** | **20180802** | **3000元/月** |
| **2** | **财务部** | **主管** | **1** | **20180803** | **4500元/月** | **国家承认大学专科及以上学历** | **会计、财务相关专业** | **40周岁以下有丰富的财务工作经验，且有中级职称以上，年龄可放宽至45周岁以下** | **从事财务管理工作3年以上且具有丰富工作经验，初级以上职称或有会计从业资格证。** | **工作地点：县城** |
| **3** | **财务部** | **出纳** | **1** | **20180804** | **3300元/月** | **国家承认大学专科及以上学历** | **会计、财务相关专业** | **35周岁以下** | **初级以上职称或有会计从业资格证** | **工作地点：县城** |
| **4** | **运营**  **调度**  **部** | **管理员** | **8** | **20180805** | **3000元/月** | **国家承认大学专科及以上学历** | **计算机相关专业** | **40周岁以下** | **熟悉计算机网络管理及简单维护，有一定的专业素质和工作能力。** | **工作地点：梅山、燕子河、青山、斑竹园、古碑、南溪** |