# 附件1：

**一、综合管理岗**

**岗位名称**: 综合管理部-综合管理岗

**岗位职级:** 主管/ 高级主管

**岗位职责**:

1. 负责综合性文字材料、行政文件的起草，综合类会议和重大活动的筹备、组织和实施工作，做好各类会议记录的记录、文字整理和材料保管。
2. 负责办公设备及其他办公用品的采购、发放、登记、维护和管理。负责安排办公场所设备设施的配置维修及管理。
3. 负责公司各类公文文件运转，包括分类呈送发放、登记、传递、催办、借用、归档工作。
4. 负责公司综合性行政事务工作，包括行政章、合同印章、理事会及办公室公章、营业执照、机构代码证等印鉴和证照的变更、使用、年检、保管和记录。
5. 负责协调公司日常服务，包括安全保密、档案管理、后勤服务等管理工作。
6. 负责公司网站建设、管理和维护，宣传公司文化。
7. 负责协调公司内外关系及相关对外事务工作。

**任职要求**:

1. 教育背景：国内“985”或“211”院校本科及以上学历，中共党员。
2. 工作经验：3年以上综合管理工作经验。
3. 年龄要求：35周岁以下。
4. 技能要求：具有较强履职能力、组织协调能力和专业理论知识；具备较强的综合管理能力和较好的文字水平；能熟练操作办公软件。
5. 素质要求：严谨、踏实，责任心强；有严谨的职业操守，原则性强；有良好的团队合作、服务意识，善于与人沟通。
6. **人力资源岗（党务）**

**岗位名称**: 综合管理部-人力资源岗

**岗位职级:** 高级主管

**岗位职责**:

1. 负责公司人力资源工作的规划，建立招聘、培训、考勤、劳动纪律等规章制度。
2. 负责制定和完善公司岗位编制，协调公司各部门有效的开发和利用人力，满足公司的经营管理需要。
3. 负责办理入职手续，人事档案的管理、保管、用工合同的签订；建立并及时更新员工档案，做好年度/月度人员异动统计（包括离职、入职、晋升、调动、降职等）。
4. 负责拟定部门薪酬制度和绩效考核方案，建立行之有效的激励和约束机制；组织实施绩效管理，对各部门绩效评价过程进行监督和控制，使绩效评价体系落到实处。
5. 负责审核并按职责报批员工定级、升职、加薪、奖励及纪律处分及内部调配、调入、调出、辞退等手续。
6. 负责公司员工社会保险、补充医保、意外伤害险、住房公积金、企业年金、过渡年金等相关工作，做好相关部门沟通协调。
7. 做好员工考勤统计工作，负责加班、休假的审核和报批工作。
8. 负责公司员工福利、社会保险、劳动年检的办理。
9. 负责统筹规划公司党务建设，制定党务工作制度，抓好重点工作部署、推进组织实施、落实检查考核和责任追究。
10. 加强党支部思想政治建设，抓好党员教育、培训工作，严格执行“三会一课”，组织党员定期学习，按要求做好“三会一课”记录。
11. 制定党员先进评比具体条件，结合党员思想政治素质，组织党内评比、表彰工作及向上级党组织推荐先进集体、个人，并按照党章党规做好党员发展培养工作。
12. 及时掌握党的建设动态，结合公司实际，开展富有特色的党内主题实践活动，增强党内文化建设。
13. 规范党费收缴使用，做好党费的收缴、管理、使用和上缴工作。
14. 负责公司工会及团支部工作。

**任职要求**:

1. 教育背景：国内“985”或“211”院校本科及以上学历，人力资源管理等相关专业，中共党员。
2. 工作经验：具有3年以上人力资源管理、党务建设工作经验。
3. 年龄要求：35周岁以下。
4. 技能要求：具有较强履职能力、组织协调能力和专业理论知识，熟悉并掌握人事相关政策制度；具备较强的人事管理能力和较好的文字水平；能熟练操作办公软件。
5. 素质要求：严谨、踏实，责任心强；有严谨的职业操守，原则性强；有良好的团队合作、服务意识，善于与人沟通。
6. **宏观研究岗**

**岗位名称**: 资产配置部-宏观研究岗

**岗位职级:** 主管（社招）/助理（校招）

**岗位职责**:

1. 负责监测和研究宏观经济、金融市场及相关政策的调整和变动情况，完成相关数据和信息的收集、整理和分析工作，为资产配置工作提供支持。
2. 根据企业年金资产配置工作的需要，配合资产配置岗，完成年度资产配置方案的制定工作，完成资产配置月报的编制工作。
3. 在市场监测的基础上，结合资产配置月报等要求，提出组合管理和产品投资的具体实施策略建议。
4. 协助部门负责人完成年金投资管理人的年度评价和期间监测工作，根据评价结果及监测过程发现的问题，配合委托投资部做好投资管理人管理工作。
5. 协助部门负责人完成年金服务券商的管理工作，组织服务券商支持公司和部门的宏观研究和投资分析等工作，定期对券商服务水平进行评价，依据评价结果分配交易佣金。
6. 完成公司及部门领导交办的其他工作。

**任职要求**:

1. 基本要求：中共党员，年龄35周岁以下。
2. 工作经验：具备证券从业资格；2年及以上证券行业从业经验，具备宏观研究经验者优先。
3. 教育背景：博士研究生学历，金融、经济、管理等专业优先（国内要求985院校本硕博毕业，海外限排名前50以内高校博士毕业）。
4. 技能要求：熟悉宏观经济发展、产业和财金政策等的变动和调整情况，具备独立完成相关研究工作的能力；了解年金投资相关法规和政策内容。
5. 素质要求：具备较好的职业操守、较强的团队合作精神。
6. 其他：具有CFA二级及以上、CPA、FRM等专业资格者可适当优先考虑；校招条件下，第2条不做硬性要求。
7. **养老金产品投资管理岗**

**岗位名称**: 资产配置部-养老金产品投资管理岗

**岗位职级:** 主管（社招）/助理（校招）

**岗位职责**:

1. 负责养老金产品池的建立，制定入池标准，对入池产品按类型和风险水平进行分级，并进行定期更新和维护。
2. 协助制定养老金产品投资策略方案，提出养老金产品投资建议。跟踪养老金产品投资方案执行，跟踪运行偏离、赎回条件和赎回方案执行等。
3. 协助审核产品合同中投资范围、管理费率、风控约定、考核方式、申购和赎回条款等要素。
4. 组织养老金产品遴选，根据理事会办公室审核通过的养老金产品投资策略方案，邀约投资管理人参与遴选，并组织遴选过程、形成和反馈遴选结果。
5. 负责与认购组合沟通，发送投资指令，并及时了解认购组合内部投资审核流程进展；与产品投资经理沟通产品建仓策略，及时了解产品建仓期及短期操作思路；根据反馈及时更新《产品投资认购台账》。
6. 结合资产配置方案投资计划及资金分配，按月研究确定货币型养老金产品“流行性期限结构需求”，做好资金头寸安排。
7. 负责跟踪产品投资策略中约定的赎回场景和条件，确定触发后及时启动产品赎回流程；执行赎回后，负责更新《产品赎回台账》及其他台账。
8. 负责养老金产品日常管理，对已投资养老金产品进行运行跟踪和监督，监控产品净值、收益、资产配置变化情况，与投资经理沟通投资市场判断和投资策略。
9. 研究和制定企业年金计划权益类资产、固定收益类资产和流动性资产投资策略。配合资产配置岗，提出符合企业年金计划当期配置要求的可行性方案。
10. 协助监督管理主动配置组合。

**任职要求**:

1. 教育背景：国内“985”或“211”院校金融数学、物理、计算机、金融等专业全日制大学本科学历，并获得硕士及以上学位。兼具计算机、软件工程、工学教育背景者优先。
2. 工作经验：2年以工作经验，在基金公司、资产管理公司机构等从事产品管理相关工作者优先。
3. 年龄要求：30周岁以下。
4. 技能要求：具有一定的建模能力和经验。具有Python等编程能力者优先。
5. 素质要求：具有较强的主观能动性和一定的商务沟通能力，较好的团队合作精神和人际协调能力。具有较强的快速学习能力和适应能力。
6. 其他：具有CFA二级及以上、CPA、FRM等专业资格者优先。
7. **投资监督岗**

**岗位名称**: 委托投资部-投资监督岗

**岗位职级:** 高级主管/主管/助理（依据工作能力、从业经历而定）

**岗位职责**:

1. 负责跟踪年金计划运营状况，监督企业年金计划资产配置结构是否偏离资产配置方案，监督投资收益是否偏离全国平均水平等。
2. 负责监督配置组合运营状况，分析对年金计划的贡献程度。
3. 组织投资管理人调研考察和季度分析会，定期回顾组合运行情况，交流资本市场情况及分类资产投资策略。
4. 负责实施企业年金计划资产配置方案和分类资产投资策略，根据资产配置方案，组织投资管理人实施非标资产配置，包括协议存款、信托、债权投资计划等。
5. 负责监督投资组合日常运作，密切跟踪各组合投资交易频度和行业动向、久期及信用持仓分布等是否满足理事会政策要求，及时提示风险事项，并监督处理。
6. 监督组合大类资产配置结构及资产收益是否大幅偏离计划，及时沟通操作策略，并对组合业绩进行归因分析，对投资策略进行事后评估。
7. 判断各组合优势及存在的问题，提出相应的优化方案。
8. 负责审核组合提出的投资申请，并提请相应审批流程。
9. 负责处理审核组合提出的基金、产品开户申请事项以及新增组合资金账户、证券账户和银行间账户开户。
10. 负责对组合进行合规管理，按照风险控制指引的要求，协助处理组合各项风险事件。
11. 负责投资管理人监督管理，及时跟踪投资经理变动、公司高管变更、公司组织架构调整等重大事项。
12. 负责对年金计划和组合进行绩效评估，归因分析。
13. 负责投资经理的监督评价，提出投资经理更换调整建议。
14. 定期收集投资组合管理报告，制定完善报告模板，并进行报告分析。

**任职要求**:

1. 教育背景：国内“985”或“211”院校经济、金融、投资、财务等专业全日制硕士研究生及以上学历。
2. 工作经验：5年以上工作经验，从事过金融、投资、年金账户管理工作可优先考虑。
3. 年龄要求：35周岁以下。
4. 技能要求：掌握金融投资等专业知识，了解年金行业政策及金融市场，熟悉资本市场投资工具，熟练运用金融专业知识进行基金绩效评估。
5. 素质要求：责任心强、勤奋敬业、具有较强的主观能动性、良好的职业道德、团队合作精神和人际协调能力。
6. 其他：具有CFA二级及以上、CPA、FRM及其他投资相关资质者优先。
7. **风控合规岗**

**岗位名称**: 风控合规部-风控合规岗

**岗位职级:** 高级主管/主管/助理（依据工作能力、从业经历而定）

**岗位职责**:

* 1. 协助部门负责人建立和维护全面风险管理体系，完成风险管理、内控合规相关工作。
	2. 负责跟踪研究经济金融政策法规及金融监管趋势，根据企业年金风险偏好，协助制定企业年金投资政策及风控指引；根据市场变化，修订企业年金投资风险关键指标和监督体系。
	3. 负责监督年金基金运营行为，及时处理合规事项；监督年金管理过程中的市场风险、信用风险和流动性风险等风险事件，及时向领导报告。
	4. 负责对资产配置方案、养老金产品投资等重大事项及理事会、投委会议案等提供独立的风控建议；负责金融风险相关专题研究，包括围绕国内外金融市场重点热点问题进行专题研究，供领导参考决策。
	5. 负责信用风险的监测与控制，定期从定量维度，对信用风险进行分析控制，向理事会报告风险并提出改进建议。
	6. 负责完善公司内控制度，对各项制度、业务及操作进行合规性审查和监控。
	7. 协助完善公司法律事务管理体系，对重大经营决策、战略实施、投资项目规范性文件进行审核，提供法律支持。
	8. 负责其他辅助性工作。

**任职要求**:

1. 教育背景：国内“985”或“211”院校经济、金融、财务等专业全日制大学本科学历，并获得硕士及以上学位。
2. 具备基金从业资格，6年以上大型金融机构从事风控管理工作经验，有过大型金融机构风控团队管理经验优先。
3. 年龄要求：35周岁以下。
4. 技能要求：有系统的经济金融理论基础，具有较强的风险管理能力，有较强的沟通能力和逻辑思维能力，有良好的数量分析基础。
5. 素质要求：责任心强、勤奋敬业、具有良好的职业道德和团队合作意识。
6. 其他：中共党员、北京户口、具有CFA二级及以上、FRM等专业资格者优先。条件特别优秀者上述要求可适当放宽。